

## Terms of Reference

### Legal Consultant (Mental Health Division, MoH&FW)

National Health Systems Resource Centre (NHSRC), New Delhi on behalf of Mental Health Division, Ministry of Health & Family Welfare (MoH&FW) is seeking applications from qualified candidates for the above mentioned post purely on contractual basis.

#### Qualifications and Experience:

- A bachelor's degree in law from a recognized Institution/ University.
- 10 years' experience in legal matters out of which 2 to 4 years of experience must be with Central Government and having exposure to the following areas:
- Handling of Court cases/ arbitration cases including those related to public interest litigations/public health emergencies/ establishment/ contractual cases at High Court and Supreme Court level.
- Experience of examination and analysis of Law/ Statute.
- Knowledge of Government administrative regulations/ experience in Legal procedures/ labour laws/ arbitration matters.
- Fluency in written and oral English/ legal drafting skills.
- Familiarity with Mental Health Programme and Government Schemes.
- Qualification & Experience of computer skills and proficiency in working on Office software.

#### Job Responsibilities:

- Legal matters related to Mental Health Division.
  - To examine and analyse law/ statute related cases and render advice.
  - To prepare documents for filing in various forums connected with legal matters.
  - To render advice and inputs connected with legal vetting of documents.
  - To carry out any other and all tasks as may be assigned by the Mental Health Division.
  - To work in coordination with other officers and consultants of Mental Health Division
  - To be able to quote and furnish Case Laws.
  - Coordinate with Government Counsels and other Authorities.
  - Assist Mental Health Division by regularly monitoring the progress of court cases pending.
  - Coordinate with ASG/ Legal representatives to Union of India.
  - Draft the para-wise/ point to point reply to the petitions and various applications of the court cases pending in Supreme Court and High Court.
  - Coordinate and correspond with all concerned parties within the Ministry of Health and Family Welfare as well as outside the Ministry of Health and Family Welfare.
  - Drafting counter affidavits, affidavits and replies on behalf of the Union of India i.e. Ministry of Health and Family Welfare.
  - Attending the hearing of important court matters and briefing the matters to the Central Government Counsels and learned ASG.
- **Remuneration:** Rs. 80,000/- p.m. (Fixed annual increase of Rs. 4000/- per year).
  - **No. of Position:** One
  - **Age:** Up to 45 years.

**How to apply:** - Candidates are requested to fill the online application correctly which is available on the NHSRC website (<http://nhsrccindia.org>). Applications will be accepted in the prescribed online application format only. The last date for receiving applications is **19-Mar-2024**.

## संदर्भ शर्तों टीओआर

### लीगल कनसल्टेंट (मानसिक स्वास्थ्य प्रभाग, स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण मंत्रालय)

मानसिक स्वास्थ्य प्रभाग, स्वास्थ्य और परिवार कल्याण मंत्रालय की ओर से राष्ट्रीय स्वास्थ्य प्रणाली संसाधन केंद्र (एनएचएसआरसी), नई दिल्ली उपर्युक्त उल्लेखित पद के लिए विशुद्ध रूप से अनुबंध के आधार पर योग्य उम्मीदवारों से आवेदन आमंत्रित कर रहा है।

#### शैक्षिक योग्यताएं और अनुभव:

- मान्यता प्राप्त संस्थान/विश्वविद्यालय से कानून में स्नातक की डिग्री
- कानूनी मामलों में 10 वर्ष का अनुभव जिसमें से 2 से 4 वर्ष का अनुभव केंद्र सरकार के साथ होना चाहिए और निम्नलिखित क्षेत्रों में अनुभव होना चाहिए:
- उच्च न्यायालय और उच्चतम न्यायालय स्तर पर जनहित याचिकाओं/सार्वजनिक स्वास्थ्य आपात स्थितियों/स्थापना/अनुबंधात्मक मामलों से संबंधित अदालती मुकदमों/मध्यस्थता मामलों को संभालना
- कानून/संविधि की परीक्षा और विश्लेषण का अनुभव
- सरकारी प्रशासनिक विनियमों का ज्ञान/कानूनी प्रक्रियाओं/श्रम कानूनों/मध्यस्थता मामलों में अनुभव
- लिखित और मौखिक अंग्रेजी/कानूनी आलेखन कौशल में प्रवाह
- मानसिक स्वास्थ्य कार्यक्रम और सरकारी योजनाओं की जानकारी
- कंप्यूटर कौशल की योग्यता एवं अनुभव और ऑफिस सॉफ्टवेयर पर कार्य करने में प्रवीणता

#### नौकरी की जिम्मेदारियां:

- मानसिक स्वास्थ्य प्रभाग से संबंधित कानूनी मामले
  - कानून/संविधि से संबंधित मामलों की जांच और विश्लेषण करना और सलाह देना
  - कानूनी मामलों से जुड़े विभिन्न मंचों पर दाखिल करने के लिए दस्तावेज तैयार करना
  - दस्तावेजों के कानूनी पुनरीक्षण से संबंधित सलाह और इनपुट प्रदान करना
  - किसी अन्य और मानसिक स्वास्थ्य प्रभाग द्वारा सौंपे गए सभी कार्यों को पूरा करना
  - मानसिक स्वास्थ्य प्रभाग के अन्य अधिकारियों एवं परामर्शदाताओं के साथ समन्वय स्थापित कर कार्य करना
  - केस कानूनों को उद्धृत करने और प्रस्तुत करने में सक्षम
  - सरकारी सलाहकारों और अन्य प्राधिकरणों के साथ समन्वय करना
  - लंबित अदालती मामलों की प्रगति की नियमित निगरानी करके मानसिक स्वास्थ्य प्रभाग की सहायता करना
  - भारत संघ के एएसजी/कानूनी प्रतिनिधियों के साथ समन्वय करना
  - उच्चतम न्यायालय और उच्च न्यायालय में लंबित अदालती मामलों की याचिकाओं और विभिन्न आवेदनों के पैरा-वार/प्वाइंट टू पॉइंट उत्तर का मसौदा तैयार करना
  - स्वास्थ्य और परिवार कल्याण मंत्रालय में और उसके साथ-साथ स्वास्थ्य और परिवार कल्याण मंत्रालय के बाहर सभी संबंधित पक्षों के साथ समन्वय और पत्राचार करना
  - भारत संघ अर्थात् स्वास्थ्य और परिवार कल्याण मंत्रालय की ओर से प्रतिशपथ पत्र, शपथपत्र और उत्तर का मसौदा तैयार करना
  - महत्वपूर्ण अदालती मामलों की सुनवाई में भाग लेना और केंद्र सरकार के वकीलों और विद्वान एएसजी को कार्यों की जानकारी देना
- **परिलब्धि:** रु. 80,000/- प्रतिमाह (रु. 4000/- प्रति वर्ष की निश्चित वार्षिक वृद्धि)
  - **पदों की संख्या:** एक

- आयु: 45 वर्ष तक

**आवेदन कैसे करें:** उम्मीदवारों से अनुरोध है कि एनएचएसआरसी की वेबसाइट (<http://nhsrcindia.org>) पर उपलब्ध ऑनलाइन आवेदन को सही ढंग से भरें। आवेदन केवल निर्धारित ऑनलाइन आवेदन प्रारूप में ही स्वीकार किए जाएंगे। आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि **19 मार्च, 2024** है।